



RICERCA DI PERSONALE RISERVATA AGLI ISCRITTI AL COLLOCAMENTO MIRATO
ART. 18 L. 68/99
RICERCA PERSONALE N. 6/2025

Descrizione azienda e settore di attività	Profili professionali ricercati
<p style="text-align: center;">SETTORE: Sanità Privata</p> <p>Riferimento Offerta: n 6 del 28.02.2025</p> <p>CCNL Applicato: Personale non dirigente</p> <p>SEDE DI LAVORO: Campobasso - CB</p>	<p style="text-align: center;">NUMERO: 01</p> <p style="text-align: center;">POSIZIONE RICERCATA:</p> <p>Personale amministrativo – Livello B “Coadiutore Amministrativo” (attività amministrativo/contabile – Attività di front office, accoglienza pazienti, registrazione dati, gestione prenotazioni e prestazioni ambulatoriali, fatturazione delle visite ai pazienti e incasso dei pagamenti delle stesse)</p> <p style="text-align: center;">CONDIZIONI CONTRATTUALI E BENEFIT OFFERTI:</p> <p>Tempo determinato full time - Lavoro da lunedì a venerdì, su turnazione, fascia oraria 07.00/19.00 – Giorno di riposo: sabato e domenica - Non sono previste trasferte</p>
<p>Requisiti essenziali richiesti – Soggetti iscritti nell’elenco tenuto dall’Ufficio Collocamento Mirato del Centro per l’Impiego di Isernia, ai sensi dell’art. 18 L.68/99, che siano disoccupati o occupati con reddito sottosoglia che conservano lo stato di disoccupazione (Art. 4, co. 15 quater, D.L. 4/2019 così come modificato dalla L.26/2019), purché l’iscrizione sia antecedente al primo giorno di pubblicazione della presente offerta.</p>	<p>Categorie protette (ex art. 18 c. 2, legge 68/99) - specificare se trattasi di:</p> <ul style="list-style-type: none">○ orfani e vedove/i di deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ed equiparati,
<p>Data di scadenza dell’offerta</p>	<p style="text-align: center;"><u>Entro il 15/03/2025 alle ore 23.59</u></p>
<p>Documenti da allegare alla propria autocandidatura al fine di manifestare il proprio interesse all’offerta di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none">• Curriculum Vitae con autorizzazione al trattamento dei dati personali• per gli occupati con diritto alla conservazione dello stato di disoccupato: dichiarazione di possesso dei requisiti per la conservazione dello stato di disoccupato debitamente sottoscritta.• Documento d’identità in corso di validità

Documentazione da inoltrare alla seguente mail (esclusivamente in formato .pdf) entro la data di scadenza	collocamento.mirato.isernia@moliselavoro.it
--	--

REQUISITI LAVORATORI INDISPENSABILI	
Età	18-45 ANNI
Titolo di studio:	DIPLOMA
Qualifica professionale	NESSUNA PREFERENZA
Patente:	TIPO B – AUTOMUNITO/A
Esperienza pregressa nella mansione (indicare mesi/anni)	PREFERIBILE ESPERIENZA PREGRESSA IN ATTIVITA' DI FRONT OFFICE
Flessibilità richiesta	PIENA DISPONIBILITA' – LAVORO SU TURNAZIONE
Competenze trasversali	OTTIMA COMPETENZA ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA – GESTIONE E PIANIFICAIONE DEGLI APPUNTAMENTI - SI RICHIEDE PREDISPOSIZIONE AL CONTATTO CON IL PUBBLICO – OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI CON IL PUBBLICO E IL PERSONALE – BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATIVI

Altri requisiti:

CONOSCENZE INFORMATICHE

Applicativo	Conoscenza	Certificazione
BUONA COMPETENZA USO PACCHETTO OFFICE	X	

CONOSCENZA LINGUE

Lingua	Livello parlato	Livello Scritto	Indispensabile
NON SPECIFICATO			

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 le offerte di lavoro si intendono riferite a candidati di entrambi i sessi.

Isernia, 28 febbraio 2025